

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W LUBINIE

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111 i 1394)*

I Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Poradnia - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubinie.

II Ogólne zasady przyjmowania klientów w Poradni.

1. Do placówki nie mogą przychodzić pracownicy i klienci, którzy są chorzy, zwłaszcza, jeżeli występują u nich objawy infekcji dróg oddechowych (gorączka, duszność, kaszel, utrata węchu i smaku) lub jeżeli miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2.
2. W przypadku zaobserwowania przez pracownika Poradni u siebie objawów infekcji dróg oddechowych lub posiadania wiedzy o kontakcie z osobą podejrzaną lub zakażoną koronawirusem SARS-CoV-2 należy o takim fakcie poinformować telefonicznie Dyrektora Poradni przed zgłoszeniem się do pracy.
3. Drzwi do poradni są zamknięte. Do budynku można wejść za zgodą pracownika Poradni, najlepiej po wcześniejszym, telefonicznym ustaleniu terminu wizyty.
4. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz z zachowaniem odstępu między poszczególnymi osobami 1,5 m – nie dotyczy odległości pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a dzieckiem.
5. Pracownik Poradni informuje rodzica telefonicznie o ustalonym terminie wizyty w placówce oraz o ewentualnej jego zmianie.
6. W momencie telefonicznego umawiania wizyty rodzic/opiekun prawny jest informowany o warunkach pracy w Poradni w związku z Covid-19. Niewyrażenie zgody na warunki pobytu w Poradni i stosowanie środków ochronnych jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na udział w badaniu/terapii.
7. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić Poradnię i odwołać wizytę.
8. Konsultacje udzielane są telefonicznie, w szczególnym przypadkach na terenie Poradni, po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty.

II Wizyta w Poradni.

1. Na wizytę do Poradni dziecko przychodzi z jednym rodzicem/prawnym opiekunem.
2. Dziecko przychodzi do Poradni zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust (z wyłączeniem dziecka do ukończenia 4. roku życia oraz osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osób mających trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust).
3. Poradnia nie wyposaża dzieci i rodziców w środki ochronne (np. maseczki, rękawiczki, przyłbice).
4. Aby wejść na teren Poradni rodzic/opiekun prawny musi być zaopatrzony w maseczkę ochronną i przebywać w niej do końca pobytu na terenie poradni.
5. Przy wejściu do Poradni każdy rodzic/opiekun prawny oraz dziecko mają obowiązek zdezynfekować ręce.

6. W przypadku objawów infekcji (gorączka powyżej 37,5 stopni Celsjusza, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, uczucie duszności, inne nietypowe) zasadna jest odmowa wykonania diagnozy, przeprowadzenia zajęć lub konsultacji. W przypadku ucznia pełnoletniego lub pozostającego bez opieki rodzica/opiekuna prawnego (zgodnie z zapisem we wniosku), nauczyciel powiadamia rodzica o zaistniałych okolicznościach.
7. Rodzic/opiekun prawny składa pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka wraz z zobowiązaniem do odbioru dziecka w ciągu 30 minut od zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych (*Załącznik nr 1 Zgoda na pomiar temperatury i zobowiązanie rodzica*, druk dostępny w sekretariacie lub do pobrania na stronie internetowej Poradni) wraz z wnioskiem o wydanie opinii/orzeczenia, formularzem zgłoszenia na udział w terapii lub podczas pierwszej wizyty w Poradni.
8. Pracownik Poradni zabezpieczony w maseczkę zakrywająca usta i nos lub przyłbicę przeprowadza przy wejściu pomiar temperatury, który jest obowiązkowy dla dziecka, a dla rodzica w przypadku, gdy będzie towarzyszyć dziecku podczas badania lub terapii.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w trakcie pobytu dziecka w Poradni rodzic odbiera dziecko z Poradni w ciągu 30 minut. W tym czasie dziecko oczekuje w gabinecie na rodzica/opiekuna prawnego pod opieką nauczyciela diagnozującego lub prowadzącego terapię z dzieckiem.
10. Diagnosta informuje rodzica o przybliżonym czasie trwania wizyty dziecka.
11. Rodzice/prawni opiekunowie oczekują na dziecko na zewnątrz budynku, a w szczególnych sytuacjach za zgodą pracownika Poradni w poczekalni w wyznaczonym miejscu z zachowaniem minimum 1,5 m dystansu przestrzennego.
12. Dzieci i rodzice nie przynoszą ze sobą na teren poradni zbędnych przedmiotów, np. zabawek, książeczek. Dziecko może mieć ze sobą wodę w butelce plastikowej.
13. Dziecko w czasie badań i terapii pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica. W takim przypadku diagnoza prowadzona jest w gabinecie o metrażu zapewniającym możliwość zachowania bezpiecznego dystansu pomiędzy diagnostą oraz rodzicem i dzieckiem.
14. Diagnosta w trakcie badania używa maseczki i/lub przyłbicy oraz może mieć założone rękawiczki jednorazowe i/lub (jeśli taka jest potrzeba) zdezynfekowane ręce. W trakcie diagnozy między diagnostą a dzieckiem musi być zachowana odpowiednia odległość.
15. Pracownik pedagogiczny podczas przeprowadzania czynności diagnostycznych lub podczas terapii, w szczególnych sytuacjach może zezwolić dziecku na pracę bez maseczki. W razie potrzeby w trakcie badania dziecko ponownie dezynfekuje ręce.
16. Po zakończeniu diagnozy/terapii pracownik Poradni przekazuje dziecko rodzicowi.
17. Szczegółowe omówienie wyników badania może być przeprowadzone drogą telefoniczną po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Poradni, a dalsze kroki zostaną ustalone indywidualnie w zależności od sprawy.

IV Zachowanie profilaktyki.

1. W Poradni stosuje się zabezpieczenia stanowisk pracy i pracowników w kontakcie bezpośrednim z klientem w postaci maseczek/przyłbic, jednorazowych rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.
2. W każdym gabinecie znajdują się jednorazowe ręczniki/chusteczki higieniczne, płyn do dezynfekcji rąk, płyn do dezynfekcji powierzchni, którym należy przeprowadzać dezynfekcję stolików, biurka, klamek, włączników światła, przyborów oraz w miarę możliwości sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych, używanych podczas diagnozy i terapii
3. Po każdej diagnozie i zajęciach terapeutycznych należy wywietrzyć gabinet.

4. Po zakończonych zajęciach w danym dniu pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję klamek, włączników światła, dozowników na mydła, dozowników na ręczniki jednorazowe, uchwyty, krzesła i stoliki.
5. Zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki wyrzuca się do oznaczonego pojemnika znajdującego się na korytarzu.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się instrukcję dotyczącą mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.

07.09.2020 r.