**REGULAMIN ZAJĘĆ**



**WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubinie**

**Podstawa prawna:**

1. art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 poz. 1635).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2023 r. poz.2499 ).

**§ 1.**

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubinie zwanej dalej „Poradnią” ma na celu:

1. Wielospecjalistyczną, kompleksową i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu lub zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie.
2. Stymulowanie rozwoju psychofizycznego i społeczno-emocjonalnego dziecka.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie postaw i zachowań pożądanych w kontaktach rodzic/opiekun prawny – dziecko.

**§ 2.**

**UCZESTNICY ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Uczestnikami zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, zwanych dalej „zajęciami WWRD”, organizowanymi w Poradni są dzieci niepełnosprawne od urodzenia do chwili podjęcia obowiązku szkolnego.
2. Podstawą organizowania zajęć WWRD jest:
* wniosek rodzica/opiekuna prawnego (***załącznik nr 1***),
* opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 3.**

**ORGANIZACJA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć WWRD sprawuje dyrektor Poradni.
2. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami WWRD na terenie Poradni przyjmowane są w terminie wskazanym przez dyrektora Poradni przed rozpoczęciem danego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.
3. Kryteria przyjęcia na zajęcia WWRD w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubinie:
4. kontynuacja zajęć WWRD w tutejszej Poradni,
5. kolejność nowych zgłoszeń,
6. możliwość zapewnienia na terenie Poradni zajęć terapeutycznych odpowiadających potrzebom wynikającym z niepełnosprawności dziecka.
7. W przypadku braku miejsc dziecko zostaje wciągnięte na listę rezerwową WWRD.
8. Po złożeniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWRD, dyrektor oraz członkowie Zespołu WWRD zapoznają się z dostarczoną dokumentacją wnioskodawcy. Zespół WWRD przygotowuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i rodziny.
9. Realizacja wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywa się na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.
10. W przypadku, gdy placówka nie zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów, dyrektor może wskazać inną placówkę prowadzącą zajęcia WWRD.
11. Zajęcia WWRD organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb oraz od możliwości organizacyjnych Poradni.
12. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć.
13. Zajęcia WWRD prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
14. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2-3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
15. Harmonogram zajęć WWRD jest zgodny z organizacją danego roku szkolnego.

**§ 4.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ**

**W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:
2. udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem oraz w zajęciach szkoleniowych i warsztatach organizowanych dla rodziców/opiekunów prawnych,
3. rzetelnej informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
4. uzyskiwania informacji z zakresu pracy z dzieckiem przekazywanych im przez terapeutów w formie instruktażu, porad, konsultacji,
5. udziału w zebraniach zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
6. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:
8. systematycznego uczestnictwa w zajęciach WWRD wraz z dzieckiem według ustalonego planu zajęć i o ustalonej godzinie,
9. powiadomienia telefonicznie lub pisemnie sekretariatu Poradni lub terapeutów pracujących z dzieckiem o nieobecności dziecka w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach z podaniem przyczyny nieobecności,
10. informowania terapeutów o diagnozach i konsultacjach lekarskich oraz przyjmowanych lekach i ich skutkach, mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka i jego funkcjonowanie.
11. Ze względu na ustalony roczny harmonogram pracy Poradni, nie jest możliwe przeprowadzenie zajęć WWRD w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach wynikającej z choroby lub innej okoliczności w innym terminie, niż ten ustalony w porozumieniu z rodzicem i specjalistami pracującymi z dzieckiem na początku roku szkolnego. Nie ma też możliwości zmiany ustalonego na początku roku szkolnego terminu (dzień i godzina) spotkań terapeutycznych z dzieckiem.
12. Praca z dzieckiem w ramach WWRD ustaje w przypadkach:
13. pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych do dyrektora Poradni,
14. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 3 następujące po sobie zajęcia.

**§ 5.**

**DOKUMENTACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. W skład dokumentacji dziecka objętego WWRD wchodzi:
2. wniosek rodziców/opiekunów prawnych o objęcie dziecka zajęciami WWR wraz ze zgodą

na udział dziecka w zajęciach,

1. opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz ewentualnie opinia w sprawie odroczenia od obowiązku szkolnego,
2. decyzja dyrektora Poradni o przyznaniu zajęć WWRD,
3. indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju wraz z akceptacją dyrektora i rodzica,
4. arkusz obserwacji zawierający ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania, ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, informacje dotyczące poszczególnych zajęć WWRD.
5. dziennik zajęć potwierdzający pracę z dzieckiem, zawierający zapis przebiegu oddziaływań terapeutycznych wobec dziecka wynikających z realizacji indywidualnego programu wspomagania,
6. W skład dokumentacji Zespołu WWRD wchodzi:
7. zarządzenie dyrektora Poradni o powołaniu zespołu,
8. protokoły z posiedzeń zespołu,
9. regulamin zajęć WWRD,
10. harmonogram organizacji pracy zespołu,
11. Dokumentacja pracy z rodziną dziecka objętego zajęciami WWRD zawiera porozumienie zawierające zgodę na udział w zajęciach wczesnego wspomagania rozwoju oraz zasady współpracy z rodzicami.

**§ 6.**

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zespół WWRD działa w ramach struktury organizacyjnej Poradni.
2. Pracę Zespołu WWRD nadzoruje dyrektor Poradni.
3. W skład Zespołu WWRD wchodzą specjaliści posiadający kwalifikacje z zakresu:
4. psychologii;
5. pedagogiki;
6. logopedii;
7. integracji sensorycznej;
8. treningu EEG Biofeedback;
9. inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
10. Zakres czynności oraz ilość godzin w ramach przyznanego przez organ prowadzący Poradnię limitu godzin, przydziela i ustala, poszczególnym członkom Zespołu WWRD, dyrektor Poradni.
11. Czas pracy poszczególnych członków Zespołu WWRD określony jest w odrębnym harmonogramie zatwierdzonym przez dyrektora Poradni.
12. Pracę Zespołu WWRD koordynuje upoważniony przez dyrektora Poradni nauczyciel będący członkiem Zespołu WWRD.
13. Zadania koordynatora Zespołu WWRD obejmują:
14. koordynowanie działań specjalistów Zespołu WWRD;
15. prowadzenie dokumentacji Zespołu WWRD;
16. nawiązanie współpracy z:
* przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;
* podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności;
* ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia pomocy dziecku i jego rodzinie w zależności od potrzeb.
1. zawieranie z rodzicami/opiekunami prawnymi porozumienia w sprawie udziału dziecka w zajęciach oraz zasad współpracy rodziców z Zespołem WWRD;
2. określenie obowiązującej dokumentacji działań Zespołu WWRD prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny;
3. zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu WWRD;
4. sporządzanie sprawozdań z pracy Zespołu WWRD.
5. Do podstawowych zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
6. ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
7. współpraca z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy stosownie do jego potrzeb;
8. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
9. ocenianie postępów i trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
10. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania; udział w spotkaniach Zespołu WWRD;
11. zapoznanie rodziców dziecka z indywidualnym programem wczesnego wspomagania;
12. realizowanie wskazań terapeutycznych, stosowanie metod, pomocy odpowiednio do potrzeb dziecka z uwzględnieniem czynionych postępów;
13. współpraca z rodziną dziecka poprzez:
* udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
* udzielanie instruktażu i porad, oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
* pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka, oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;
1. dokumentowanie prowadzonych działań w ramach indywidualnych programów wczesnego wspomagania;
2. współpraca z innymi członkami Zespołu WWRD w drodze: konsultacji, diagnoz interdyscyplinarnych, opracowywania programów wczesnego wspomagania, arkuszy obserwacji i współpracy z rodzicami;
3. zgłaszanie uwag, propozycji i wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji zadań i poprawy organizacji pracy Zespołu WWRD.
4. Zadania psychologa, logopedy, pedagoga, innego specjalisty:
5. aktualizowanie diagnozy dziecka,
6. ustalenie wskazań terapeutycznych i umieszczenie ich w indywidualnym programie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
7. prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych lub w małych grupach,
8. konsultacje z innymi członkami Zespołu WWRD,
9. wspieranie rodziny dziecka objętego terapią,
10. ocena postępów w rozwoju, ponawianie diagnozy, weryfikacja programu terapii.

Lubin, dnia 03.04.2024 r. *Alicja Przystupa*

*Dyrektor*

*PPP w Lubinie*